



**Základná škola
Dr. Ivana Déreera**

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Bratislava, september 2025



I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi vedúca vychovávateľka – Mgr. Silvia Budzáková.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti (tematický plán ŠKD, triedna kniha).
3. Vedenie školy v spolupráci so školským podporným tímom a vedúcou ŠKD určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, riaditeľského voľna, denne od **6:30** hod. do **17:00** hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Pri treťom porušení a nedodržaní času prevádzky ŠKD (ak po dieťa príde zákonný zástupca po 17:00 hod.) môže byť dieťa vylúčené z ŠKD.
4. V prípade porušenia vnútorného poriadku školy a/alebo pri porušení pravidiel správania sa uvedeného vo vnútornom poriadku školy, o tejto udalosti vykoná vychovávateľka oddelenia, v ktorom sa priestupok odohral zápis do EduPage konta žiaka.
5. Pri opakovanom porušovaní vnútorného poriadku ŠKD a školy (po treťom písomnom oznámení cez EduPage) alebo pri ohrozovaní svojho zdravia alebo zdravia spolužiakov, bude dieťa z klubu vylúčené na jeden kalendárny mesiac vychovávateľkou príslušného oddelenia.
6. V prípade, že dieťa po opätovnom návrate opakovane porušuje školský poriadok ŠKD a školy (po dvoch písomných oznámeniach cez EduPage) alebo pri ohrozovaní svojho zdravia alebo zdravia spolužiakov, bude dieťa z klubu vylúčené vychovávateľkou príslušného oddelenia do konca školského roka bez možnosti odvolania sa voči rozhodnutiu.

Za porušenie vnútorného poriadku sa považuje akýkoľvek priestupok uvedený vo vnútornom poriadku školy (sekcia I. Práva a povinnosti žiakov odstavec 2/body b-p a odstavec 3/body a-f. A body h, i, k, m.



Základná škola Dr. Ivana Déreera

Niekoľko konkrétnych príkladov:

- nerešpektovanie pokynov a výchovných usmernení vychovávateľky,
- verbálna a fyzická agresivita voči ostatným deťom v ŠKD (prezývky, posmešky, vedomé provokovanie ostatných detí, bitky, zámerné správanie, ktoré ostatným deťom ubližuje,
- nosenie do ŠKD a používanie v ŠKD vecí ohrozujúce život a zdravie detí v ŠKD,
- používanie vulgárnych výrazov,
- používanie mobilného telefónu, inteligentných hodínok resp. iných IKT zariadení, napr. tablet, notebook, laptop,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku, majetku a pomôcok detí,
- deťom v ŠKD sa zakazuje vystupovať a sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať z nich čokoľvek von, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, šmýkať sa a behať po schodoch, chodbách.

III. Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami. Deti 1. ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 5. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Deti, ktoré potrebujú pedagogického asistenta v rozsahu 100%, budú mať v režime ŠKD skrátený režim do 14:00 hod, (táto zásada je cieleňá v prospech dieťaťa; predchádzame týmto opatrením preťaženiu žiaka).
4. Do ŠKD sa zaraďujú deti prvého stupňa na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia nemajú a v priebehu školského roka nebudú mať oneskorené platby a absenciu platieb v ŠKD, dlžoby voči zriaďovateľovi.
5. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov, osobného záujmu o činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa



Základná škola Dr. Ivana Déreera

výchovného programu školského zaradenia, ďalej zameraná na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojenie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

2. Príprava na vyučovanie je zameraná na didaktické hry a aktivity, nie priamo na písanie domácich úloh. ŠKD nie je priestor, kde si dieťa má robiť domáce úlohy, hlavne v prípade prvých ročníkov, kde si deti majú upevňovať návyky prípravy na vyučovanie v domácom prostredí a predovšetkým správny nácvik písania.
3. Tematická oblasť výchovy sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné sa hradí z ročného poplatku ŠKD.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie detí. Deti sa v jedálni správajú v súlade so školským poriadkom a poriadkom ŠKD. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci: vychovávateľky/vychovávatelia.
8. Na vzdelávacia a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihrisko, klubovňa.
9. Počas rekreačnej činnosti sa deti aj vychovávateľky/ia zdržiavajú, príležitostne a v závislosti od počasia mimo areálu školy.

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie orientačne rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Ak pre dieťa príde iný, ako zákonný zástupca, potrebné je písomné splnomocnenie



Základná škola Dr. Ivana Déreera

- rodičom a preukázanie sa občianskym preukazom vychovávateľke daného oddelenia.
3. Ak dieťa chodí zo ŠKD domov bez doprovodu dospeljej osoby, poskytne zákonný zástupca informovaný súhlas danej vychovávateľke.
 4. Aby sa nenarušala výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je potrebné dieťa vyzdvihnúť najneskôr do 14:00 alebo po 15:00 hod. z dôvodu plánovaných spoločných aktivít so žiakmi.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Dieťa podlieha starostlivosti vychovávateľky ŠKD, ale musí sa správať v súlade so školským poriadkom a poriadkom ŠKD v opačnom prípade bude privolaný zákonný zástupca dieťaťa, aby si dieťa prišiel vyzdvihnúť. V prípade ohrozujúceho správania má zamestnanec školy povinnosť volať príslušné orgány – RZP, PZ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečujú učitelia, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci štvrtých ročníkov odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Pred konaním krúžkovej záujmovej činnosti preberajú deti od vychovávateľa/ky do svojej zodpovednosti vyučujúci, resp. vedúci krúžkov externej organizácie a po skončení krúžkovej činnosti ich odovzdajú vychovávateľke/ovi.
4. Pri hrách a iných činnostiach sú vychovávateľa povinní preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti (napr. návšteva parku), určí riaditeľ alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je to potrebné odborné lekárske ošetrenie.
7. Nosenie cenných a zdravie ohrozujúcich predmetov do ŠKD je zakázané.
8. V prípade, že má dieťa hodnotný predmet je zaň zodpovedné (mobilný telefón, tablet, smart hodinky, atď.). Na začiatku prvej vyučovacej hodiny ich dieťa uloží do uzamykateľnej skrinky v triede. Po vyzdvihnutí dieťaťa zákonným zástupcom v ŠKD vychovávateľ/ka odomkne skrinku a dieťa si vyzdvihne svoje veci. V ŠKD je využívanie mobilného telefónu a smart hodínok zakázané.



Základná škola Dr. Ivana Déreera

9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky, ...) označené pre prípad odcudzenia, straty.
11. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ/ka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
12. V prípade poškodenia školského majetku dieťaťom je jeho zákonný zástupca povinný uhradiť škodu, prípadne zabezpečiť opravu alebo rovnocennú náhradu.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD, dieťa podlieha starostlivosti vychovávateľky až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. V prípade, že sa dieťa správa v rozpore so školským poriadkom, môže byť z danej aktivity vylúčené.
14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené, len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ/ka u dieťaťa teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov a tí sú povinní si dieťa vyzdvihnúť.
16. Rodič, ktorý si svoje dieťa vyzdvihuje z ŠKD sa zdržiava v areáli školy len nevyhnutne dlhý čas potrebný na vyzdvihnutie svojho dieťaťa.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1) Príspevok na činnosť školského zariadenia

- A. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhrádzať v sume 40 EUR.
- B. Ak má zákonný zástupca v školskom klube detí druhé nezaopatrené dieťa, na ktoré mesačne prispieva, je výška druhého príspevku znížená o 30% na sumu 28 EUR.
- C. Ak má zákonný zástupca v školskom klube detí tretie a ďalšie nezaopatrené dieťa, na ktoré mesačne prispieva, je výška tretieho a ďalšieho príspevku znížená o 50% na sumu 20 EUR.
- D. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa uhrádza rodič (zákonný zástupca) mesačne najneskôr do 10. dňa predchádzajúceho mesiaca.
- E. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.



Základná škola Dr. Ivana Déreera

- F. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku. Zákonný zástupca odhlasuje dieťa vyplneným odhlasovacím lístkom k prvému dňu v danom mesiaci, kedy už dieťa do ŠKD nenastúpi.
- G. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a budú využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.
- H. Poplatok za dieťa, ktoré bolo vylúčené z ŠKD z dôvodu porušenia školského poriadku a poriadku ŠKD je nevratné.
- I. Ročný poplatok za divadelné predstavenia a aktivity v ŠKD je 15 eur, platí sa v hotovosti príslušnému vychovávateľovi daného oddelenia.

2) Odpustenie príspevku na činnosť školského zariadenia

Príspevok na činnosť školského zariadenia môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka svojím rozhodnutím čiastočne alebo úplne odpustiť starosta v prípade, ak:

- A. zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- B. zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada o odpustenie príspevku na činnosť školského zariadenia z dôvodu, že dieťa prerušilo dochádzku na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov.

VIII. Záverečné ustanovenia

Tento ŠKD poriadok školy ruší školský poriadok zo septembra 2024. Tento školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 1. septembra 2025.

V Bratislave, 1.septembra 2025

Mgr. Petronela MARKOVICSOVÁ
riaditeľka školy