

# Prevádzkový poriadok používania technických prostriedkov IT na škole

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

K technickým prostriedkom IT (ďalej TP) pre účely tejto smernice zaradíme počítače, tlačiarne, tablety, smart telefóny, rôzne nosiče informácií (diskety, CD, DVD, USB kľúče, externé pevné disky), ďalej programové vybavenie počítačov.

Cieľom akceptácie tejto smernice je dostupnosť a ochrana TP a predmetov, ktoré sú určené na spracúvanie, rozmnožovanie, zaznamenávanie, ukladanie a skartovanie údajov a to v počítačovej učebni a rovnako aj na ostatných TP, ktoré sú buď majetkom školy alebo ich má škola v prenájme v rámci rôznych projektov. Počítače musia byť zaradené do evidencie a musia mať pridelené evidenčné čísla.

Vo vyučovacom procese, ako aj na školských TP všeobecne, sa nesmú používať iné multimédiá (výukové, filmy a pod.) ako tie, ktoré sú dokázateľne majetkom školy, resp. škola ich má v prenájme v rámci rôznych projektov a zároveň sa neporušujú licenčné podmienky (napr. namiesto multilicencií sa používajú jednouzivateľské). Toto platí aj pre nainštalované programové vybavenie (software).

Po pripojení externých úložných médií (flash USB kľúčov, externých USB diskov, CD a pod.) sú všetci povinní si ich skontrolovať antivírusovou ochranou. Pri podozrení na vírus, tento buď odstrániť alebo médium ani nepoužívať.

## Čl. 2

### Počítačová sieť na škole

Počítače sú v rámci školy prepojené, ak to ich technické parametre umožňujú, v rámci školskej domény ZSJELANIA a tiež peer to peer sieťou, ktorej výstup je pripojený cez router Mikrotik a následne optický prevodník na internet (umiestnený v IKT kabinete) pomocou poskytovateľa internetového pripojenia SANET. Dátový obsah je logovaný na uzle providera. Škola má neobmedzené pripojenie 1Gbitovou linkou, plný duplex, preto aj pri väčšom počte naraz pripojených počítačov sieť by nemala zaznamenávať pomalšie odozvy. Na sieťovej tlačiarňi Ricoh (je to multifunkčné zariadenie, kopírka, skener, tlačiareň je možné tlačiť len so súhlasom vedenia školy. Pre zamestnancov prihlásených do domény je k dispozícii sieťová tlačiareň, ktorá je fyzicky umiestnená v zborovni. Každý užívateľ, koho odobrí vedenie školy, dostane od správcu IKT prihlasovacie údaje (prihlasovacie meno, dočasné heslo, ktoré si pri prvom prihlásení musí zmeniť) do školskej siete (domény), kde má svoj osobný sieťový priečinok, jeden spoločný priečinok all\_data a ďalší sieťový priečinok data\_ucitel (len pedagogickí pracovníci).

## Čl. 3

### Wi-fi sieť na škole

Na škole funguje bezdrôtová wi-fi sieť, ktorá je zložená z ôsmich Unifi prístupových bodov (Ubiquiti UniFi AP), každý pokrýva svoje polposchodie a riadená a nastavovaná je pomocou SW kontrolera, ktorý je na počítači umiestnenom v IKT kabinete. Pri prihlasovaní je treba zadať prihlasovacie meno siete a heslo k danej sieti, ktoré si môže učiteľ vyžiadať u správcu IKT. Jedná sa o sieť s protokolom 802.11 bgn.

Wi-fi sieť je určená ako doplnkové pripojenie učiteľov na internet pri ich samovzdelávaní sa, ktorí si prinesú vlastný notebook a nie je v žiadnom prípade určená žiakom, príp. iným zamestnancom školy. Zároveň slúži učiteľom pripojiť sa cez internet pomocou pracovných tabletov na edupage stránku školy a pracovať tu s elektronickou verziou triednej knihy

## Čl. 4

### Počítačové miestnosti 1,2 (PC miestnosti)

Vstup do počítačových miestností so žiakmi je na základe rozdelenia podľa platného rozvrhu hodín vydaného riaditeľkou školy. V prípade, že je PC miestnosť voľná, je možné dohodnúť si so správcom IT návštevu. Ak má učiteľ záujem, aby bola PC miestnosť špeciálne pripravená, napr. predinštalované multimédium na viacerých počítačoch a škola vlastní takéto médium, oznámi to vedeniu príp. správcovi IT min. deň dopredu. Rovnako tak ak požaduje asistenciu Správcu IT na vyučovacej hodine. V neprítomnosti Správcu IT môže po súhlase vedenia dať kľúče od PC miestnosti tajomníčka školy. Po hodine je povinný učiteľ skontrolovať, či si žiaci upratali svoje počítačové pracovisko a korektné sa odhlásili z počítačového pracoviska, ďalej zamknúť učebňu a vrátiť kľúče tajomníčke školy.

Učiteľ si môže zapožičať od Správcu IT multimediálne výukové CD a DVD (ich zoznam visí na nástenke Oznamy IKT), ktoré môže použiť vo vyučovacom procese, resp. pri vlastnom samoštúdiu. Nesmie si z nich vyrábať kópie.

Pri práci v počítačovej učebni je učiteľ povinný dodržiavať nasledovné:

1. prihlasovať sa len pod prideleným kontom v rámci domény na učiteľskom počítači, na ktorom nesmú pracovať žiaci
2. dbať na to, že žiaci sa na počítače prihlasujú pod jednotným kontom „ziak“ s heslom „Informatika2“
3. neinštalovať vlastné programy
4. nestáhnovať objemné súbory z internetu
5. nenavštevovať stránky, ktoré môžu znamenať hrozbu poškodenia počítača či straty dát
6. nenavštevovať nevhodné stránky (svojim obsahom)
7. nezapájať sa do peer to peer sietí (sociálnych)
8. nemeniť nastavenia operačného systému
9. nezapínať počítače v neprítomnosti správcu počítačovej miestnosti (ďalej správcu), prípadne si vyžiadať povolenie vedenia školy (ďalej len vedenia)
10. nepoužívať vo vyučovacom procese dáta, multimédia a pod., ktoré nie sú vlastníctvom školy (má ich zakúpené, preukázateľne legálne zapožičané)
11. nevytvárať kópie nosičov (DVD, CD), ktoré je v rozpore s autorským zákonom
12. skontrolovať (vizuálne) či nie sú poškodené počítače, rozpor nahlásiť správcovi resp. vedeniu
13. nezapájať ani neodpájať počítače z elektrickej siete
14. v počítačovej učebni je z hygienických dôvodov na jednej zo stien umiestnená germicídna lampa, vyžarujúca v dobe neprítomnosti žiakov či učiteľov v nočných hodinách UV svetlo. Je zakázané akokoľvek manipulovať s časovačom, pomocou ktorého je lampa zapojená do elektrickej siete, prípadne manipulovať s prívodným káblom tejto lampy alebo akokoľvek sa je dotýkať. UV žiarenie by mohlo nezodpovedným osobám poškodiť zrak.
15. pri vstupe so žiakmi dbať, aby sa títo riadili Zásadami práce v počítačovej učebni, ktoré visia na vstupných dverách do počítačovej učebne
16. Žiaci si svoje práce nesmú ukladať na lokálne disky počítačov, ale ukladajú si ich na svoj sieťový disk „ziak“, kde má každá trieda svoj priečinok (adresár). Priečinok sa vytvorí po dohode so správcom IT

Návšteva sociálnych sietí je len na vlastné riziko. Sťahovanie nevhodného obsahu z internetu je zakázané. V počítačovej učebni, rovnako tak na wifi sieti je z preventívnych dôvodov blokovaná sociálna sieť facebook.

## Čl. 5

### **Premietací dataprojektor (miestnosť pre PC učebňou)**

K premietaciemu dataprojektoru je možné pripojiť akýkoľvek notebook s audio a video (vga) výstupom. Po zapojení potrebných káblov (napájací, audio, video, datový) je potrebné zapnúť diaľkovým ovládačom (ak je zapnutý, tento úkon vykonať netreba) dataprojektor, potom pripojený notebook. Ak sa jedná o školský notebook HP compaq (zapožičia ho správca IT), tak učiteľ musí použiť svoje prihlasovacie konto do domény ZSJELANIA. Aj tu platia rovnaké pravidlá, ako pri používaní počítačov v učebni. Ak nie je prítomný správca IT duplikát diaľkového ovládania má tajomníčka školy, ktorá ho vydá na základe súhlasu vedenia školy. Po ukončení hodiny je učiteľ povinný vypnúť notebook, odpojiť prepojovacie káble a vrátiť ho správcovi IT (ak sa jedná o školský notebook HP Compaq), aby nemohol byť tento následne zneužitý inou osobou.

## Čl. 6

### **Počítače v zborovni**

Pre dva počítače v zborovni platia rovnaké pravidlá ako pre počítače v PC učebni. Učitelia sa prihlasujú do domény ZSJELANIA pod svojim používateľským kontom a heslom, ktoré si zadali pri prvom prihlasovaní do školskej siete. Počítače sú pripojené k dvom sieťovým tlačiarniam,

## Čl. 7

### **Ostatné počítače v triedach a kabinetoch**

Platia pre ne rovnaké pravidlá ako pre počítače v PC učebni, s výnimkou tých, ktoré nie sú pripojené do internetu. Ak je na nich viac kont, konto admin je pre nich zakázané. Učitelia smú na škole používať vo vyučovacom procese vlastné počítače len so súhlasom vedenia školy a to tak, ak budú aj pripojené do siete, neohrozili ostatné počítače v sieti. Učiteľ nesmie používať počítač, ktorý nemá licencovaný softvér. Vo vyučovacom procese nesmie používať vlastné multimédia, ale len tie, ktoré sú dokázateľne majetkom školy, resp. škola ich má v prenájme v rámci rôznych projektov a zároveň sa neporušujú licenčné podmienky (napr. namiesto multilicencií sa používajú jednouchybné). Je možné používať aj programy, ktoré sú širitelne voľne a ich licenčná politika nie je dištrikčná. Používanie školských počítačov, interaktívnych tabulí v triedach žiakmi sa môže diať len za súhlasu učiteľov, ktorí sú tu prítomní v rámci vyučovania, príp. triednych učiteľov. Učitelia zodpovedajú za to, aby žiaci pracovali s týmito IKT zariadeniami len v súlade s platným školským poriadkom a neporušovali zásady článku Čl. 4 tohto prevádzkového poriadku. Prípadné rozpory sa budú riešiť ako porušenie pracovných povinností s následnými sankciami, z toho vyplývajúcimi.

## Čl. 8

### **Ostatné počítače získané v rámci projektov**

Keď sa tieto počítače prinesú do školy, sú ich užívatelia povinní správať sa ako užívatelia v časti Ostatné počítače v triedach a kabinetoch. Mimo školy sú užívatelia povinní riadiť sa príslušnými zmluvnými podmienkami, ktoré určuje konkrétny projekt (Modernizácia vzdelávacieho procesu atď.)

## Čl. 9

### Počítače vedenia školy

Všetkým ostatným užívateľom mimo poverených osôb vedením školy je zakázané pracovať s počítačmi, ktoré s v miestnosti tajomníčky školy (tajomníčka + ekonóm), v miestnosti zástupkyň (zástupkyňa pre prvý stupeň, zástupkyňa pre 2. stupeň), v miestnosti riaditeľky (riaditeľka), v miestnosti IKT (IKT+server), v miestnosti výchovného poradcu (výchovná poradkyňa). Užívatelia počítačov, na ktorých sú aj osobné údaje osôb (žiacov, zamestnancov a pod.) si musia z tých dát robiť pravidelné kópie na úložné médium (DVD, flash USB, USB HDD, online úložisko a pod.) a ukladať ich na uzamykateľné miesto (do trezoru)

## Čl. 10

### Sankcie pri nedodržaní prevádzkového poriadku

Prípadné škody, ktoré užívateľ spôsobí nerešpektovaním tohto prevádzkového poriadku, napr. používa nelegálny software a príslušné orgány ho odhalia a budú sankcionovať, prípadne poškodí počítač či jeho vybavenie, si bude hradiť sám.

Nerešpektovanie tejto smernice bude posudzované ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny a to ďalej riešiť podľa príslušných paragrafov Zákonníka práce.

## Čl. 11

### Záverečné ustanovenia

Tento vnútorný predpis Základnej školy Dr.I.Dérera, Jelenia 16, 811 05 Bratislava nadobúda platnosť od 1.1.2019 ako Prevádzkový poriadok používania technických prostriedkov IT.

V Bratislave 1.1.2019

RNDr. - Točená

RNDr. Naděžda Točená  
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
Dr. Ivana Dérera  
Jelenia 16, 811 05 Bratislava  
- 1 -