



**Základná škola  
Dr. Ivana Déreera**

## **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY**

*Bratislava, august 2023*

tel: 02/52 62 01 23, 02/52 49 85 98  
e-mail: [info@zsderera.sk](mailto:info@zsderera.sk)  
Jelenia 16, 811 05 Bratislava

## **Obsah**

Preambula

### **A Všeobecné ustanovenia**

I. Práva a povinnosti žiakov

II. Výchovné opatrenia

### **B Zásady správania žiakov**

I. Oslovenie a pozdravy

II. Príchod do školy

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

IV. Správanie sa žiakov počas prestávky

V. Pravidlá správania sa žiakov počas dištančného vzdelávania

VI. Odchod žiakov

VII. Dochádzka žiakov do školy

VIII Správanie sa žiaka na verejnosti

### **C Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice**

### **D Náplň práce týždenníkov**

**E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

### **F Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

### **G Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

### **H Školské stravovanie**

### **I Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

I. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

II. Spolupráca školy a rodiny

III. Požiadavky na verejnosť

### **J Záverečné ustanovenia**

## Preambula

Základná škola Dr. Ivana Déreera, Jelenia 16, 811 05 Bratislava je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami, špeciálnymi triedami pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou a so špecifickými vývinovými poruchami učenia. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Vnútorný poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR (Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Vyhláška MŠSR z 23. 7. 2008 o základných školách, Zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch). Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie vnútorného poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

## **A Všeobecné ustanovenia**

### **I. Práva a povinnosti žiakov**

#### **1. Každý žiak má právo:**

a) na výchovu a vzdelávanie:

- v bezpečnom a zdravom prostredí

- v úradnom jazyku

- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií

- primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu

b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,

c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

d) na bezplatné vzdelanie,

e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

f) na slobodnú voľbu nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,

g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

h) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,

i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

j) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,

k) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,

l) na objektívne hodnotenie,

m) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky,

- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- s) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- t) využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore s ním.
- u) Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,

- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v triedach, chodbách i v školskej jedálni a v okolí školy,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravení, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) správať sa na verejnosti, v mimovyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzovali dobré meno školy,
- m) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- n) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa prezúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá).
- o) dodržiavať prevádzkové poriadky v odborných učebniach (počítačová miestnosť, telocvičňa, atď.).

p) uložiť na začiatku prvej vyučovacej hodiny svoj vypnutý mobilný telefón a smart hodinky do uzamykateľnej skrinky v triede. V prípade neskoršieho príchodu je povinná/povinný požiadať vyučujúcu/vyučujúceho o uloženie zariadenia do skrinky. Konkrétna/y vyučujúca/i skrinku uzamkne. Vyučujúca/i na konci výchovno-vzdelávacieho procesu (vrátane ŠKD) skrinku odomkne a žiaci si sami vyzdvihnú svoje veci.

### **3. Žiakovi nie je dovolené:**

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie, atď./,
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón, inteligentné hodinky resp. iné IKT zariadenie, napr. tablet, notebook, laptop,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,

- i) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať z nich čokoľvek von, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, šmýkať sa a behať po schodoch, chodbách a v triede,
- j) zdržiavať sa vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, v reštauračných zariadeniach, baroch,
- k) sa výstredne obliekať a výrazne maľovať,
- l) z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch,
- m) žiakom sa zakazuje používať v areáli školy, na školských akciách (napr. výchovný koncert, divadelné predstavenia a iné kultúrne predstavenia) mobilný telefón a MP(MP3,MP4) prehrávače prostriedky ako napr. smarthodinky, tablety a iné).
- n) Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog: učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- o) v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
- p) ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka, lekára a políciu.
- r) Žiakom sa taktiež zakazuje nosiť do školy alkoholické a energetické nápoje. Ak sa zistí, že tieto nápoje žiak priniesol do školy, vyučujúci je povinný ich odobrať, urobiť zápis a oznámiť to triednemu učiteľovi a riaditeľke školy,
- s) v prípade neuposlušnosti sa bude postupovať podľa tohoto školského poriadku.
- t) Žiaci školy majú povinnosť, ak vedia o niekom, kto nosí omamné a iné zakázané látky dať túto informáciu na vedomie vedeniu školy.



## **II. Výchovné opatrenia**

1 až 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom

5 až 9 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy

10 až 20 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania 2. stupňa

21 až 60 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania 3. stupňa

Nad 60 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania 4. stupňa

### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky (pedagogického denníka, slovníčka),
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy (za výborný prospech, vzornú dochádzku, reprezentáciu na školských súťažiach, vzorné plnenie si povinností, zberové akcie, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností ...),
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy (za úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských a vyšších súťažiach),
- v spolupráci s RZ knižnú alebo vecnú odmenu.

### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

**a) Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom** za porušenie vnútorného poriadku školy:

- zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť kolegov, prednesená na pedagogickej rade,

- neprezúvanie sa v priestoroch školy po 3 upozorneniach ktorýmkoľvek vyučujúcim, dozorkonajúcim alebo zamestnancom školy (žiak môže byť vyzutý),
- nesplnenie povinnosti týždenníkov po 3 zápisoch,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- nenosenie si úboru na TV a pomôcok na výchovné predmety po 3 zápisoch,
- za 3 neskoré príchody na vyučovanie,
- ak sa žiak voči VPŠ uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie

**b) Pokarhanie riaditeľom školy** (zároveň je zákonný zástupca žiaka a žiak predvolaný riaditeľom školy na výchovnú komisiu v zložení: riaditeľ školy, výchovný poradca, triedny učiteľ, vyučujúci podľa priestupku žiaka)

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1)
- za podvádzanie,
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
- za porušenie zákazu používať mobilný telefón počas vyučovacích hodín a prestávok,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, vulgárne vyjadrovanie, zámerné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole,

fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

**c) Znížená známka zo správania 2. stupňa**

- za prinesenie veci ohrozujúcej zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosť organizovanú školou,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, na zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- za opakujúce sa priestupky v bode 2).

**d) Znížená známka zo správania 3. stupňa**

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2) a 3).

**e) Znížená známka zo správania 4. stupňa**

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2) a 3) podľa uváženia pedagogickej rady.

O tom, aký stupeň známky zo správania bude žiakovi navrhnutý, rozhodne závažnosť previnenia.

**3.) Zápisy v klasifikačnom zázname (ETK)**

**– za jeden polrok:**

Za závažné a opodstatnené porušenie školského poriadku:

1 – 5: napomenutie triednym učiteľom, pohovor s rodičom,

6 – 10: pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s rodičom,

Predvolanie rodiča pred výchovnú komisiu:

- 11 – 15: pokarhanie riaditeľom školy
- 16 – 20: znížená známka zo správania 2. stupňa
- 20 – 25: znížená známka zo správania 3. stupňa
- nad 25: znížená známka zo správania 4. stupňa

## **B Zásady správania žiakov**

### **I. Oslovenie a pozdravy**

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“ všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

### **II. Príchod do školy**

Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Do školy prichádzajú o 7.45 hod. hlavným vchodom a prezujú sa do vyhovujúcej obuvi. Vyučovanie sa začína o 8.00 hodine. Budova školy sa ráno o 8.00 uzavrie. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), vo vestibule vyčkajú príchod vyučujúceho a za jeho sprievodu sa presunú do príslušnej učebne.

Žiakovi, ktorý do školy mešká, sa zrátavajú neskoré príchody.

### III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný v škole dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, svedomito, podľa svojich schopností sa pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
3. Ak príde žiak na vyučovanie neskoro, ospravedlní sa vyučujúcemu.
4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
5. Zakazuje sa nosiť: tepláky (okrem hodín TSV), priveľmi krátke sukne a nohavice, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy a odhalený pupok, piercing a tetovanie. V prípade opakovaného porušovania bude rodič zavolaný do školy.
6. Žiak chodí do školy čisto upravený, vkusne oblečený (nie v priesvitných blúzkach a tričkách) primerane svojmu veku. Nie sú povolené žiadne výstrednosti v úprave zovňajšku. Dodržiava osobnú hygienu.
7. Žiak sa v škole prezue do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si odkladá na určenom mieste. Nie je potrebné ju dennodenne odnášať domov. Pri nedodržiavaní tohoto ustanovenia, žiak bude musieť po skončení vyučovania vyčistiť priestory, v ktorých sa pohyboval bez prezúvok.
8. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor. Športovú obuv, ktorú používa na ihrisku nesmie použiť v telocvični. (v telocvični sa nesmie používať ani športová obuv, v ktorej prišiel žiak do školy, vo výnimočných prípadoch je dovolené použitie takej obuvi po dôkladnom vyčistení).

9. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Odpovedá až po vyzvaní vyučujúceho.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
12. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
14. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení hradí rodič, resp. zákonný zástupca škodu, ktorú žiak spôsobil nezodpovedným konaním. Ak sa vinník nezistí, škodu nahradí kolektív triedy.
15. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von žiadne predmety, papiere a iné odpadky.

#### **IV. Správanie sa žiakov počas prestávky**

1. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.
2. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa iba v nevyhnutnom prípade.
3. Počas veľkej prestávky môžu žiaci odchádzať na chodbu, v prípade pekného počasia na školský dvor a zdržujú sa na plochách určených pedagogickým dozorom. Nesmú opustiť školu, rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, zoberú si potrebné učebné pomôcky a po skončení prestávky sa pod dozorom vyučujúceho presunú do odbornej učebne.

5. Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením učiteľa TSV.

#### **V. Pravidlá správania sa žiakov počas dištančného vzdelávania**

1. Žiak počas dištančného vzdelávania komunikuje s učiteľom prostredníctvom Edupage alebo školského mailu. Mail jednotlivých učiteľov je zložený z meno.priezvisko učiteľa @zsderera.sk, napr. jana.pekna@zsderera.sk.
2. Žiak sa prihlasuje do žiackeho konta systému Edupage svojím heslom (nie rodičovským).
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť online vyučovania, dopredu o tom zákonný zástupca informuje vyučujúceho a uvedie dôvod. V prípade dlhšieho vynechania online vzdelávania pre vážne dôvody napr. chorobu, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa.
4. Žiak je povinný sledovať na svojom žiackom konte Edupage správy od vyučujúcich, zadania úloh a testov.
5. Žiak si plní úlohy v stanovenom termíne.
6. Učiteľ zadáva úlohy a inštrukcie k výuke prioritne prostredníctvom Edupage. Na výuku počas dištančného vzdelávania sa môže využívať aj bezkriedy.sk, Alf, prípadné stránky, ktoré odporúča vyučujúci (napr. Fenomény sveta, datakabinet, viemeposlovensky.sk a pod.).
7. Súčasťou dištančného vzdelávania je online vzdelávanie.
8. Žiak sa pripája na on-line hodinu, zapína mikrofón a kameru – riadi sa pokynmi vyučujúceho.
9. Žiak dodržiava čas stanovený na prihlásenie sa na online hodinu, pred začatím hodiny má už pripravené všetky pomôcky.
10. Počas vyučovania pracuje v pokojnom nerušivom prostredí.
11. Žiak je na online vzdelávanie riadne pripravený podľa pokynov učiteľa.

12. Počas online hodiny sa žiak sústreďí a aktívne spolupracuje, reaguje na otázky a nevenuje sa inej činnosti (aj keď z technických dôvodov nemá zapnutú kameru). Pracuje samostatne.
13. Žiak sa v prípade technických problémov skontaktuje s vyučujúcimi a dohodne sa s nimi na ďalšom individuálnom postupe.
14. Za vymeškanú hodinu sa pokladá:
- hodina, z ktorej je žiak vylúčený z dôvodu narúšania online hodiny svojím správaním,
  - hodina, na ktorú sa žiak bez vážneho dôvodu nepripojí.
- Za 2 vymeškané hodiny z jedného predmetu, môže byť žiakovi udelené pokarhanie triedneho učiteľa, za tri a viac hodín môže vyučujúci navrhnúť udelenie pokarhania riaditeľom školy
15. V prípade, že žiak sa pripája na vyučovaciu hodinu, ale nesleduje dianie na hodine a neodpovedá na otázky, vyučujúci o tom informuje triedneho učiteľa a zákonného zástupcu žiaka. Ak sa uvedená skutočnosť opakuje trikrát, žiak je vylúčený z online vzdelávania. Vzniká mu tým povinnosť vyzdvihnúť si v budove školy materiály a odovzdať ich vypracovanie – takéto úlohy budú spadať do rovnakého hodnotenia ako práce žiakov online pripojených.
16. Žiak, ktorý nemá technickú možnosť na pripojenie sa na online hodiny, je povinný informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a vyzdvihnúť si v budove školy materiály a odovzdať ich vypracovanie – takéto úlohy budú spadať do rovnakého hodnotenia ako práce žiakov online pripojených.
17. Žiak bude preradený na prezenčné vzdelávanie (ak to možnosti školy dovoľia) v prípade, že nerešpektuje uvedené pravidlá online vzdelávania.
18. Žiak bude komisionálne preskúšaný, ak:



- za hodnotiace obdobie nevypracoval, príp. neodovzdal minimálne 75 % zadaných úloh,
- dosiahne nedostatočné hodnotenie v predmete.

19. Žiak je povinný dodržiavať zásady slušného správania sa a komunikácie na internete, nezneužívať prostredie na kyberšikanu.

## **VI. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, upraví si svoje miesto a okolie od nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, zoradia sa a pod vedením učiteľa odídu a opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni si zložia svoje veci na lavičke pred jedálňou, odstravujú sa a odchádzajú domov.
4. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a v jej areáli nie je dovolené.
5. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy.
6. V priebehu vyučovania odchádza žiak zo školy len v sprievode zákonného zástupcu alebo osoby ním poverenej.
7. Po skončení vyučovania si žiaci nenechávajú v triede učebnice a zošity. Výnimku tvoria žiaci, ktorí majú zdravotné problémy.

## **VII. Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.

3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi, aspoň deň vopred.

4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z dvoch dní triedny učiteľ, z troch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti zákonným zástupcom žiaka.

5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy príčinu neprítomnosti do 24 hodín.

Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom od lekára alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka. Rodič, resp. zákonný zástupca postupuje podľa zákona číslo 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov:

„Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe

nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.“

6. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov (napr. náboženská a etická výchova), krúžkov, je pre zapísaných žiakov povinná.
7. V prípade, ak žiak vymešká viac ako 60% hodín za polrok, vykoná komisionálne skúšky z predmetov (nie z výchov), ktoré sa vyučujú v danom ročníku. Posúdenie nutnosti vykonania komisionálnych skúšok v osobitných prípadoch je v kompetencii riaditeľa školy.

Osobitným prípadom je napríklad: žiak, ktorý je dlhodobo chorý a je v nemocničnom liečení, kde absolvuje vyučovanie (o čom bude vystavený doklad) alebo v domácom liečení – realizuje prípravu na vyučovanie doma.

Rodič je však povinný o tejto skutočnosti informovať riaditeľa školy a triedneho učiteľa!

Po dovriešení 80 vymeškaných hodín upozorní triedny učiteľ riaditeľku školy a následne zákonných zástupcov žiaka. Tí budú oboznámení s ďalším postupom.

8. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:
  - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť mestskej

časti, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, na základe oznámenia riaditeľky školy začne konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín riaditeľka školy podá podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

### **VIII. Správanie sa žiaka na verejnosti**

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie, atď.) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v doprovode rodiča alebo ním poverenej osoby.
3. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

### **C Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred

poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca.

3. Ak žiak prestupuje na inú školu počas školského roka, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebné pomôcky a učebné texty je povinný vrátiť škole, ktorá mu ich zapožičala (§13a zákona 182/2017 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorý dopĺňa zák. 597/2003Z.z. o financovaní).

#### **D Náplň práce týždenníkov**

Týždenníkov menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.

2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.

3. Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.

4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okná, prekontrolovať uzáver vody.

5. Týždenníci pod dohľadom dozor konajúceho pedagóga dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.

6. Pri zistení, že je v triede niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.

7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

## **E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
4. Žiakom je prísne zakázané nosiť do školy ostré rezné predmety( nože), reťaze, zbrane (ani imitácie a hračky) a veci, ktorými môžu spôsobiť úraz.
5. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti lavíc a stoličiek, každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
6. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
7. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je pedagóg preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
8. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku, atď.).
9. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
10. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je nutné zapísať do zošita ošetrení úrazov.

11. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

12. V škole nesmú žiaci z dôvodu bezpečnosti používať vlastné elektrospotrebiče (napr. nabíjať mobilný telefón) a púšťať audioprehrávače.

## **F Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- má povolené individuálne vzdelávanie,
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania,
- na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku

35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.

Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku

nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov, dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.
5. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## **G Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením všeobecného lekára, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.



Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva.

2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6 MP č.22/2011

## **H Školské stravovanie**

1. Ak sa žiak chce stravovať v školskej jedálni (ŠJ), je jeho zákonný zástupca povinný včas vyplatiť stravné cez bankový účet.

2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .

- V ŠJ sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
- V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
- V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.

4. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátene ovocia, jogurtov.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pracovníckam ŠJ, ktoré zabezpečia odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
7. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

## **I Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

### **I. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

určuje § 144 školského zákona

#### **1. Práva zákonných zástupcov žiaka:**

Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa v rámci konzultačných hodín
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## **2. Povinnosti zákonných zástupcov žiaka:**

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) v prípade nepredvídaného dôvodu absencie žiaka hneď v prvý deň jeho neprítomnosti oznámiť to triednemu učiteľovi (na emailovú adresu v tvare krstné meno.priezvisko@zsjeleniaba.edu.sk alebo telefonicky na sekretariáte riaditeľky školy na t.č. 0911 469 499, 02/52494093 dôvody neprítomnosti doložiť dokladmi,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

## **II. Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka (EŽK).
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

### **III. Požiadavky na verejnosť**

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe dňa a uviesť dôvod návštevy. Návštevy sa evidujú v knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

### **J Záverečné ustanovenia**

Tento vnútorný poriadok školy ruší vnútorný poriadok zo dňa 20. augusta 2020. Tento vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť dňa 1. septembra 2021 a platí pre vnútorné potreby Základnej školy Dr. Ivana Déreera, Jelenia 16, 811 05 Bratislava.

V Bratislave, 10. augusta 2022

RNDr. Naděžda Točená  
riaditeľka školy

Príloha 1 – Formulár o oboznámení zamestnancov s dokumentáciou

## Príloha č. 1

## Záznam o oboznámení s dokumentáciou

## Dokumentácia Základnej školy Dr. Ivana Déreera, Jelenia 16, 811 05 Bratislava

Názov dokumentácie			Vnútorňý poriadok školy		
P.	Titl.	meno	priezvisko	dátum	podpis
1.	RNDr	Naděžda	Točená	25. 8. 2022	
2.	Mgr.	Ivana	Kettnerová	25. 8. 2022	
3.	Mgr.	Petronela	Markovicsová	25. 8. 2022	
4.	Mgr.	Simona	Antal Bajžíková	25. 8. 2022	
5.	Mgr.	Mária	Bartková	25. 8. 2022	
6.	Ing.	Peter	Blažek	25. 8. 2022	
7.	Mgr.	Jozef	Brisuda	25. 8. 2022	
8.	Mgr.	Silvia	Budzáková	25. 8. 2022	
9.	Mgr.	Petra	Bukovská	25. 8. 2022	
10.	Mgr.	Michal	Bursa	25. 8. 2022	
11.		Magdaléna	Búryová	25. 8. 2022	
12.	Mgr.	Angelika	Čörgöová	25. 8. 2022	
13.	Bc.	Viera	Jankovičová	25. 8. 2022	
14.	Bc.	Katarína	Jirásková	25. 8. 2022	
15.	Mgr.	Katarína	Farkašová	25. 8. 2022	
16.	Mgr.	Martina	Filipová	25. 8. 2022	
17.	Mgr.	Ľubomíra	Gáliková	25. 8. 2022	
18.	Mgr.	Miroslava	Goldírová	25. 8. 2022	
19.	Mgr.	Andrea	Havlíková	25. 8. 2022	
20.	Mgr.	Nicol	Kakošová	25. 8. 2022	
21.	Mgr.	Alica	Kanátová	25. 8. 2022	
22.	Mgr.	Anna	Kavecká	25. 8. 2022	
23.	Mgr.	Jana	Kolenčíková	25. 8. 2022	
24.	Mgr.	Marcela	Kováčsová	25. 8. 2022	
25.		Veronika	Kováčsová	25. 8. 2022	
26.	Mgr.	Zuzana	Marčanová	25. 8. 2022	
27.	Mgr.	Ingrid	Minčíková Zambová	25. 8. 2022	
28.	Mgr.	Zuzana	Míškovská	25. 8. 2022	
29.	Mgr.	Lenka	Obšitošová	25. 8. 2022	

<b>30.</b>	Mgr.	Monika	Pástorová	25. 8. 2022	
<b>31.</b>	Mgr.	Dana	Sihelská	25. 8. 2022	
<b>32.</b>	Mgr.	Zuzana	Schmidtová	25. 8. 2022	
<b>33.</b>	Mgr.	Martin	Šefranko	25. 8. 2022	
<b>34.</b>	Mgr.	Jana	Šmajdová	25. 8. 2022	
<b>35.</b>	Mgr.	Katarína	Šurinová	25. 8. 2022	
<b>36.</b>	Mgr.	Jana	Štefanová	25. 8. 2022	
<b>37.</b>	Ing.	Denisa	Točená	25. 8. 2022	
<b>38.</b>		Milan	Tóth	25. 8. 2022	
<b>39.</b>	Mgr.	Simona	Tóthová	25. 8. 2022	
<b>40.</b>	Mgr.	Štefánia	Vajdiarová	25. 8. 2022	
<b>41.</b>	Bc.	Zuzana	Vajduláková	25. 8. 2022	
<b>42.</b>	Ing.	Lenka	Vrabčeková	25. 8. 2022	
<b>43.</b>	Mgr.	Lucia	Zibrínová	25. 8. 2022	
<b>44.</b>					
<b>45.</b>					
<b>46.</b>					
<b>47.</b>					
<b>48.</b>					
<b>49.</b>					
<b>50.</b>					
<b>51.</b>					
<b>52.</b>					
<b>53.</b>					
<b>54.</b>					
<b>55.</b>					
<b>56.</b>					
<b>57.</b>					