

Prevádzkový poriadok jazykovej učebne

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Cieľom akceptácie tejto smernice je bezpečnosť žiakov a pedagogických pracovníkov, ktoré sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu v jazykovej učebni. Jazyková učebňa je vybavená základnými informačno-komunikačnými technológiami (ďalej IKT), ku ktorým zaradíme počítač, rôzne nosiče informácií (CD, DVD), ďalej programové vybavenie počítača, interaktívnu tabuľu, technické prepojenie interaktívnej tabule a počítača. Počítač je pripojený na internet pomocou školskej siete LAN a môže využívať sieťové úložiská podľa povolení užívateľa.

Všetky fyzické IKT zariadenia musia byť zaradené do evidencie a musia mať pridelené evidenčné čísla. Ostatné vybavenie je evidované v rámci príslušných inventárnych zoznamov.

Vo vyučovacom procese sa nesmú používať iné multimédiá (výukové, filmy a pod.) ako tie, ktoré sú dokázateľne majetkom školy, resp. škola ich má v prenájme v rámci rôznych projektov a zároveň sa neporušujú licenčné podmienky (napr. namiesto multilicencií sa používajú jednoužívateľské). Toto platí aj pre nainštalované programové vybavenie (software). Po pripojení externých úložných médií (flash USB kľúčov, externých USB diskov, CD a pod.) sú všetci povinní si ich skontrolovať antivírusovou ochranou. Pri podozrení na vírus, tento buď odstrániť alebo médium ani nepoužívať.

Čl. 2

Pravidlá používania jazykovej učebne

A. 1.1. Podmienky prevádzky

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepríjemňovať hlukom vyučovací proces v iných susediacich učebniach.

A. 1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov

Škola je povinná zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V učebni musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby. Žiak sa musí riadiť podľa pokynov vyučujúcich.

B. Pravidlá používania učebne pre žiakov ZŠ

1. Učebňa sa môže používať len podľa platného rozvrhu.
2. V prípade voľnej hodiny, môže učiteľ vziať žiakov do učebne aj mimo platného rozvrhu.
3. Vstup do učebne je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Do učebne je povolený vstup iba v prezúvkach.
5. Otváranie a zamykanie dverí do učebne vykonáva príslušný vyučujúci.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho a riadia sa platným školským poriadkom
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie učebne. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
14. Žiaci učebňu nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť.
15. Všetky IKT zapína len vyučujúci, ktorý však nesmie zariadenia pripíjať či odpájať zo siete. V prípade nefunkčnosti IKT rieši situáciu s vedením školy, ktorá zabezpečí sfunkčnenie IKT.
16. Na počítač sa učiteľ prihlasuje pomocou svojich prihlasovacích údajov do školskej siete. Dataprojektor ktorá je prepojený s interaktívnou tabuľou zapína vyučujúci pomocou diaľkového ovládača, nie stláčaním napájacieho tlačidla na dataprojektore, aby nespôsobil dekalibráciu IKT zariadenia, ktoré následne nemusí korektné pracovať.
17. Všetky pomôcky, ktoré sú žiakom počas hodiny zapožičané vyučujúcim, mu na konci hodiny vrátia funkčné nepoškodené.

18. Žiaci si po sebe upracú pracovisko, zasunú stoličku, nenechávajú žiadne odpadky v učebni.
19. Žiaci odchádzajú z učebne opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
20. Pri odchode z učebne vyučujúci skontroluje učebňu a uzamkne ju.

Čl. 3

Dostupnosť učebne

Prevádzkový čas učebne:

pondelok až piatok: podľa rozvrhu, príp. dohody.

Čl. 4

Starostlivosť o priestory učebne

Za čistotu a poriadok zodpovedá vyučujúci, ktorý je práve v učebni vedeniu školy. Učebňa musí byť udržiavaná v čistote a poriadku.

Spôsob a frekvencia upratovania učebne:

denne – vlhké čistenie

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

S týmto prevádzkovým poriadkom jazykovej učebne sa musia oboznámiť všetci vychovávateľa, učiteľia a žiaci pravidelne na začiatku školského roka (v priebehu roka tiež noví žiaci), ktorý navštevujú jazykovú učebňu. Tento vnútorný predpis Základnej školy Dr. Ivana Déreera, Jelenia 16, 811 05 Bratislava nadobúda platnosť od 1.1.2019 ako Prevádzkový poriadok jazykovej učebne.

V Bratislave 1.1.2019

RNDr. Točená

.....
RNDr. Naděžda Točená
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Dr. Ivana Déreera
Jelenia 16, 811 05 Bratislava
- 1 -