



# Základná škola Dr. Ivana Déreera

Jelenia 16, 811 05 Bratislava

tel: 02/52 62 01 23, 02/52 49 85 98

e-mail: [info@zsderera.sk](mailto:info@zsderera.sk)

---

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Bratislava, apríl 2013

## **Obsah**

- I. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
- II. Druh zariadenia a veľkosť s údajom o počte žiakov
- III. Organizácia prevádzky zariadenia
- IV. Pokyny pre zamestnancov
- V. Pokyny pre návštevníkov
- VI. Dôležité telefónne čísla

## I. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

<i>Zriaďovateľ:</i>	<b>Miestny úrad Bratislava - Staré Mesto</b>
<i>Názov zariadenia:</i>	<b>Základná škola Dr. Ivana Déreera</b>
<i>Sídlo:</i>	<b>Jelenia č.16, 811 05 Bratislava</b>
<i>Identifikačné číslo:</i>	<b>30791847</b>
<i>Forma hospodárenia:</i>	<b>štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou</b>
<i>Osoba zodpovedná za prevádzku:</i>	<b>RNDr. Naděžda Točená – riaditeľka školy</b>
<i>Kontakt:</i>	<b>telefón 02/52498598</b>
<i>e-mail:</i>	<b><a href="mailto:riaditel@zsderera.sk">riaditel@zsderera.sk</a></b>

## II. Druh zariadenia a veľkosť s údajom o počte žiakov

Základná škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom z regiónu obce, ďalej žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, v ktorom sú zahrnuté potreby všetkých žiakov, to znamená žiakov klasických, žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou a žiakov s poruchami učenia.

Súčasťou školy je Školský klub detí pri Základnej škole, Jelenia č.16, 811 05 Bratislava.

ŠKD navštevujú žiaci, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania.

Škola má dve budovy stojace vedľa seba spojené chodbou.

**Priestory budov** s rozlohou cca 4000 m<sup>2</sup>:

### **Suterén:**

Pivničné priestory

Miestnosť na prezliekanie upratovačiek

Kotolňa

Malá telocvičňa

Tri učebne

Kabinet školského logopéda

Sociálne zariadenie:

Dievčenské: 3 + 1 pre dospelých

Chlapčenské: 4 + 3 pisoáre

Malý sklad

### **Priestory pri vstupe do budovy:**

Školská jedáleň 2x

Školská kuchyňa

Sklad na zeleninu

Suchý sklad

Šatňa pre kuchárov

Kancelária vedúcej jedálne

**Prízemie:**

Štyri učebne

Malý sklad klubu detí

Sociálne zariadenie:

Dievčenské: 2 + 1 pre dospelých

Chlapčenské: 3 + 5 pisoárov

Miestnosť pre upratovačku

**I. medziposchodie:**

Jedna učebňa

Malá kuchynka

Učebňa výtvarnej výchovy

Dve počítačové učebne

Učebňa Dérer TV

Miestnosť s interaktívnou tabuľou

Kabinet správcu počítačovej siete

Sociálne zariadenia:

Dievčenské: 1

Chlapčenské: 1

**I. poschodie:**

Učebňa

Archív

Kancelária riaditeľa školy

Kancelária zástupcu riaditeľa školy

Kancelária tajomníčky a referentka pre PAM

Zborovňa 1. stupňa

Zborovňa 2. stupňa

Kancelária výchovného poradcu

Vstupná chodba

Sklad pre materiál

Sociálne zariadenia:

Dievčenské: 1 + 2 učiteľské

Chlapčenské: 3 + 5 pisoárov

Miestnosť pre upratovačku

**II. medziposchodie:**

Tri učebne

Malá zborovňa

Sklad učebníc

**II. poschodie:**

Štyri učebne

Sociálne zariadenia:

Dievčenské: 3 + 1 pre dospelých

Chlapčenské: 4 + 5 pisoárov

Miestnosť pre upratovačku

**III. medziposchodie:**

Štyri učebne

Kabinet chémie

Kabinet špeciálnej pedagogičky

### **III. poschodie:**

Štyri učebne

Kabinet psychológa

Sociálne zariadenia:

Učiteľské: 1

Dievčenské: 3

Chlapčenské: 4 + 3 pisoárov

Miestnosť pre upratovačku

### **Priestory telocvične:**

Spojovacia chodba

Malá telocvičňa

Veľká telocvičňa

Kabinet telovýchovný

Nárad'ovňa

Sprchárň

Skladová miestnosť

Sociálne zariadenie: 2

Žiaci sa prezúvajú pred triedami.

Topánky si odkladajú do skriň pred triedami, vrchné ošatenie si vešajú na vešiaky alebo do skriniek.

### ***Počet žiakov a zamestnancov v škole***

V 20 triedach sa vyučuje 340 žiakov.

Rozloha učební, chodieb a príslušných priestorov je cca 4000 m<sup>2</sup>.

V ŠKD pracuje 7 oddelení s 160 žiakmi.

Počet zamestnancov školy: 57

z toho:

Pedagogických: 46

Nepedagogických: 1 školník a 4 upratovačky a ekonomicko-hospodársky zamestnanec, vedúca jedálne, hlavný kuchár a dve pomocné sily v kuchyni.

Na zmluvu je zamestnaný účtovník a zamestnanec BOZP.

### **III. Organizácia prevádzky zariadenia**

#### **1. Organizácia režimu dňa žiakov**

Budovu školy otvára školník ráno o 6,00 hod., pre žiakov do ranného školského klubu sa brána školy otvára 6,15 a pre ostatných žiakov o 7,45 hod. Budovu zamyká službukonajúca upratovačka o 8,05, ktorá je na vrátnici.

Prevádzka zariadenia sa končí o 17,00 hod., keď sa končí činnosť ŠKD a záujmových útvarov. Uzamknutie budovy zabezpečuje školník, ktorý pred odchodom skontroluje uzatvorenie všetkých okien, dvier a uzamkne a zakóduje budovu.

Výchovno- vzdelávacia činnosť prebieha počas školského roka v zmysle zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášok MŠ SR č. 224/2011, ako aj v zmysle pedagogicko – organizačných pokynov vydaných MŠ SR na príslušný školský rok.

Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. a končí o 14,30 hod.

Vyučuje sa podľa platného rozvrhu hodín pre príslušný školský rok.

#### ***Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:***

1. vyučovacia hodina :	<b>od 8,00 hod. do 8,45 hod.</b>
2. vyučovacia hodina:	<b>od 8,55 hod. do 9,40 hod.</b>
3. vyučovacia hodina:	<b>od 9,50 hod. do 10,35 hod.</b>
4. vyučovacia hodina:	<b>od 10,55 hod. do 11,40 hod.</b>
5. vyučovacia hodina:	<b>od 11,50 hod. do 12,35 hod.</b>
6. vyučovacia hodina :	<b>od 12,45 hod. do 13,30 hod.</b>

#### ***Časové vymedzenie prestávok:***

1. prestávka :	<b>od 8,45 hod. do 8,55 hod.</b>
2. prestávka - desiatová:	<b>od 9,40 hod. do 9,50 hod.</b>
3. prestávka - veľká:	<b>od 10,35 hod. do 10,55 hod.</b>
4. prestávka:	<b>od 11,40 hod. do 11,50 hod.</b>
5. prestávka:	<b>od 12,35 hod. do 12,45 hod.</b>

#### ***Prevádzka ŠKD:***

1. Počas dní školského vyučovania: **pondelok až piatok od 11,40 hod – 17,00 hod.**

#### ***Záujmová činnosť:***

1. V odpoľudňajších hodinách prebieha práca v záujmových krúžkoch podľa rozvrhu krúžkov.
2. So súhlasom riaditeľky školy sa môže záujmová činnosť presunúť na iný deň v pracovnom týždni.

#### ***Podmienky pohybovej aktivity žiakov:***

V škole sa nachádzajú miestnosti na cvičenie (telocvičňa a malá telocvičňa), ktoré sú využívané najmä na hodiny telesnej výchovy a na záujmovú činnosť žiakov.

Na aktívny pohyb slúži školský dvor v uzavretom komplexe školského zariadenia..

## 2. Stravovanie

Škola má vlastné stravovacie zariadenie, ktoré má vlastný prevádzkový poriadok. Obedy sa vydávajú v čase od 11,30 do 14,00 hod. Počas stravovania zabezpečujú dozor nad žiakmi našej školy pedagogickí zamestnanci školy podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov.

## 3. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná mestským vodovodom. V triedach, kanceláriách a WC sa používa studená voda. V kuchyni, cvičnej kuchynke, umyvárni a WC je studená a teplá voda. Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Ohrev vody je v cvičnej kuchynke zabezpečený malým ohrievačom vody. Ostatné sú zabezpečené z centrálného ohrevu vody v plynovej kotolni. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.

## 4. Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov výchovno-vzdelávacieho zariadenia

Za čistotu a údržbu priestorov školy sú zodpovedné upratovačky, školník a tajomníčka, ktorá má na starosti ich kontrolu.

### ***Spôsob a frekvencia upratovania:***

#### ***jedenkrát denne:***

- zametanie podláh - jedenkrát denne, po odchode žiakov z učební
- umývanie chodieb a schodov teplou vodou (40°C– 45°C) pridaním syntetického čistiaceho prostriedku do teplej vody v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku (PUR, iné), vodu pravidelne vymieňa pri každej zmene umývaného priestoru
- upratovanie vonkajších priestorov - jedenkrát denne, denné čistenie rohoží (odstraňovanie blata, ľadu, zametanie, umývanie, robí služba na vrátnici)
- rohože máme zabezpečené cez firmu, o kontrolu výmeny rohoží sa stará tajomníčka školy
- po skončení vyučovania vyprázdenie odpadkových košov (odpadky sa zberajú do plastového vreca, ktoré sa vysypú do smetných nádob)
- umývanie odpadkových košov dezinfekčným prostriedkom (dezinfekčné, antibakteriálne SAVO)
- umývanie - teplou vodou a dezinfekčným prostriedkom (antibakteriálne, dezinfekčné SAVO) kľučky dvier, rukoväte splachovacích zariadení, vodovodné kohútiky
- umývanie všetkých umývadiel - teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku (SAVO, FIXINELA, CITRA)
- utieranie prachu navlhko - všetky vodorovné plochy nábytku (horné dosky lavíc, police, skrine, parapety, stoly, žiacke stoličky)
- vysávanie všetkých kobercov
- dopĺňanie mydla pri každom umývadle - podľa potreby

#### ***dvakrát denne:***

- umývanie vstupnej časti školy (ráno po začatí vyučovania a popoludní po odchode všetkých zamestnancov) - podlahy chodieb

#### ***jedenkrát týždenne:***

- umývanie teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku – dvere, zárubne dvier, obklady, obkladačky, záchodové medzistienky
- ometanie stien

**jeden až dvakrát mesačne:**

- umývanie a čistenie radiátorov teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku

**štyrikrát ročne:**

- umývanie zvislých stien nábytku
- leštenie a ošetrovanie nábytku v miestnostiach pre pedagogických zamestnancov
- vyprašovanie sedacej súpravy

**dvakrát ročne:**

- umývanie okien, pranie záclon
- umývanie olejových náterov stien

**jedenkrát ročne:**

- čistenie osvetľovacích telies
- tepovanie kobercov
- tepovanie sedacej súpravy

Maľovanie vnútorných priestorov sa zabezpečuje podľa potreby.

**Technické zabezpečenie upratovania:**

- pracovné pomôcky používané na upratovanie sú rozdelené podľa účelu použitia a označené osobitne - používané na osobnú hygienu a iné priestory,
- kefy, handry, hubky, špongie - po každom použití sa vyperú, vydezinfikujú a vysušia
- metly, zmetáky, mopy - po každom použití sa očistia, opláchnu pod tečúcou vodou, uložia vo vetrateľnom priestore,
- vedrá po použití sa umyjú, vydezinfikujú a vysušia, uložené sú na určenom mieste, (v miestnosti pre upratovačky)
- pre zabezpečenie čistoty sa používajú čistiace prostriedky (JAR, PUR, CLIN, prášky – CITRA, FIXINELA, CILIT) a dezinfekčné prostriedky (DEZINFEKČNÉ SAVO, SAVO WC, DOMESTOS ) bežne dostupné na našom trhu a pri práci s nimi sa dodržiavajú odporúčania a návody na použitie od výrobcov, uložené sú v uzamknutom priestore upratovačky, kde nemajú prístup žiaci,
- upratovačky majú pridelené OPP – pracovný plášť, rukavice, zdravotnú obuv, ochranný krém na ruky.

**5. Starostlivosť o vonkajšie priestory**

Udržiavanie poriadku na školskom dvore a v celom areáli školy je náplňou práce školníka za pomoci učiteľov a žiakov na hodinách technických prác. Areál školy udržiavajú v estetickom, prevádzky schopnom a bezpečnom stave.

Podľa potreby zabezpečuje školník v letnom období kosenie a hrabanie trávnatých plôch, úpravu a čistotu pred vchodom do budovy, udržiava v poriadku strechu, prezerá odkvapové rúry, dbá, aby konáre stromov neohrozovali žiakov pri ich pobyte na dvore.

V zimnom období zabezpečuje odstraňovanie snehu, vykonáva protišmykové opatrenia.

**6. Zneškodňovanie tuhého odpadu**

Odpad z tried vynášajú upratovačky 1 krát denne, triedia ho.

Odvoz a likvidáciu tuhého odpadu zabezpečujú technické služby OLO.

**IV. Pokyny pre zamestnancov**

Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku



Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať Smernicu na zaistenie BOZP žiakov v škole. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a počas obeda zodpovedá dozor konajúci pedagóg. Dozor určuje rozpis služieb dozorov.

Pracovná doba pedagogických zamestnancov je 7 ½ hod. denne. Nástup do zamestnania je 7,30 hod. . Pedagógovia sa zdržujú v škole v čase priamej vyučovacej činnosti podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín a v čase mimo vyučovania ( krúžky, triednické hodiny, zasadnutia MZ a PK, ZR a PŠ, školské aktivity)

***Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:***

Na škole je vydaný zákaz fajčenia v celom objekte školy, na všetkých vstupoch do budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje dodržiavanie zákazu fajčenia zamestnancami a zamestnanci kontrolujú dodržiavanie zákazu fajčenia žiakmi. Pri porušení zákazu fajčenia sa postupuje v zmysle vnútorných predpisov školy.

## **V. Pokyny pre návštevníkov**

1. Brána školy je počas prevádzky školy uzamknutá.
2. Dvere otvorí služba na vrátnici, návštevníka zapíše do knihy návštev a odvedie k vedeniu školy.
3. Každý návštevník musí uviesť dôvod návštevy.
4. Za osobu vpustenú do budovy školy zodpovedá ten, kto ju do budovy vpustil.
5. Do budovy školy nesmú vstupovať osoby, ktoré neuvedú dôvod svojej návštevy.
6. Všetci návštevníci sú povinní sa správať v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZP a PO a ostatnými pokynmi prijímajúcej osoby.
7. V prípade porušenia vnútorných predpisov je osoba vykázaná z budovy školy.
8. Súkromné návštevy vyučujúcich počas vyučovacej hodiny sú zakázané.
9. Rodičia vstupujú do budovy len v čase konzultačných hodín učiteľa.

## **VI. Dôležité telefónne čísla**

**Hasičský a záchranný zbor 112**

**Záchranná služba 112**

**Polícia - 112**

**Elektrárne - západoslovenská energetika**

Poruchová linka Nonstop 0800111567

**Plynárne - Slovenský plynárenský priemysel**

Poruchová linka SPP - 08501110727

**Vodárne - Bratislavská vodárenská spoločnosť**

Poruchová linka – 0800 121 333

Prevádzkový poriadok školy vypracovala dňa 23.4.2013

RNDr. Naděžda Točená

.....  
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Bratislave dňa:

28.6.2013

## Prílohy

### Príloha 1

- 1.1 Osobitné opatrenia v učebni výtvarnej výchovy
- 1.2 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka
- 1.3 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy
- 1.4 Osobitné opatrenia v učebni informatiky
- 1.5 Spôsob učenia predmetov: chémia, fyzika a biológia

### Príloha 2

- 2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl
- 2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov
- 2.3 Bezpečnosť v školách v prírode
- 2.4 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

Príloha 3 Vnútorný poriadok ŠKD

Príloha 4 Záujmové vzdelávanie

Príloha 5 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha 6 Prevencia a riešenie šikanovania

Príloha 7 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Príloha 8 Plán opatrení pre prípad výskytu pedikulózy (zavšivavenia)

Príloha 9 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

Príloha 10 Oznámenie pre rodičov – (Ne) Ospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní

Príloha 11 Ochrana nefajčiarov

Príloha 12 Plán a rozmery jednotlivých poschodí