

# Vnútorný poriadok školského klubu detí

## I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi vedúca vychovávateľka.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

## II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od **6:30 hod. do 17:00 hod.**
2. **Pri treťom porušení a nedodržaní času prevádzky ŠKD (ak pre dieťa príde zákonný zástupca po 17:00 hod) môže byť dieťa vylúčené z ŠKD.**
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

## III. Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami. Deti 1. ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 10. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa zaraďujú deti prvého stupňa na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.
5. **Pri opakovanom porušovaní vnútorného školského poriadku ŠKD (po treťom písomnom oznámení do triednej knihy), alebo pri ohrozovaní svojho zdravia, alebo zdravia spolužiakov, môže byť dieťa z klubu vylúčené riaditeľom školy.**

## IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných. **Príprava na vyučovanie je zameraná na didaktické hry a aktivity, nie priamo na písanie domácich úloh.**
3. Tematická oblasť výchovy sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné sa hradí z ročného poplatku ŠKD.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci: vychovatelia/ky.
8. Na vzdelávaciu a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihrisko.
9. Počas rekreačnej činnosti sa deti aj vychovatelia/ky zdržiavajú, príležitostne a v závislosti od počasia, mimo areálu školy.

## V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. **Abysa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je potrebné dieťa vyzdvihnúť najneskôr do 14:00, alebo po 15:00 hod.**

## VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečujú učitelia, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.

3. Pred konaním krúžkovej záujmovej činnosti preberajú deti od vychovávateľky/a do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení odovzdajú vychovávateľke/ovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach sú vychovávateľa povinní preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy, alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
- 9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané, v prípade, že má dieťa drahý predmet je zaň zodpovedné. (mobil, tablet, smart watch, notebook..)**
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ/ka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ/ka u dieťaťa teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

## **VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

### **1. Príspevok na činnosť školského zariadenia**

- (1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského zariadenia je zákonný zástupca žiaka povinný prispievať mesačne sumou 40 EUR.
- (2) Príspevok podľa ods. 1 sa uhrádza vopred do 10. dňa kalendárneho mesiaca.
- (3) Ak má dieťa a jeho zákonný zástupca trvalý pobyt v mestskej časti alebo ak je jeden zo zákonných zástupcov žiaka zamestnancom školského zariadenia v mestskej časti dlhšie, ako jeden rok, je výška príspevku znížená o 10 EUR mesačne na jedno nezaopatrené dieťa.
- (4) Ak má zákonný zástupca v školskom zariadení školy druhé nezaopatrené dieťa, na ktoré mesačne prispieva, je výška príspevku (za toto dieťa) znížená o 20 EUR.
- (5) Ak má zákonný zástupca v školskom zariadení školy tretie a ďalšie nezaopatrené dieťa na ktoré mesačne prispieva, je výška príspevku (tretie a ďalšie dieťa) znížená o 30 EUR

### **2. Odpustenie príspevku na činnosť školského zariadenia**

Príspevok na činnosť školského zariadenia môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka svojím rozhodnutím čiastočne alebo úplne odpustiť starosta v prípade, ak:

- a) zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- b) zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada o odpustenie príspevku na činnosť školského zariadenia z dôvodu, že dieťa prerušilo dochádzku na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov.

**3. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne najneskôr do**

#### **10. dňa v danom mesiaci.**

4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku. Zákonný zástupca odhlasuje dieťa vyplneným odhlasovacím lístkom.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a budú využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.
7. Ročný príspevok na ŠKD je 10 €, ktorý slúži na úhradu realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti.
8. V prípade poškodenia školského majetku dieťaťom je jeho zákonný zástupca povinný uhradiť škodu, v prípade zabezpečiť opravu alebo rovnocennú náhradu.